**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЛЕНКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.10.2021 № 65**

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Уленкульского сельского поселения**

**Большереченского муниципального района Омской области**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и в целях создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников, руководствуясь Уставом Уленкульского сельского поселения, Администрация Уленкульского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Уленкульского сельского поселения

Большереченского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Ответственному за охрану труда ознакомить всех работников администрации Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области с постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уленкульского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Уленкульского

сельского поселения Л.М.Мухаметшина

Приложение к постановлению

Администрации Уленкульского

сельского поселения

№ 65 от 28.10.2021

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в администрации Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  2. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
  3. Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок организации работы по обеспечению охраны труда в Администрации Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – Администрация), ответственных лиц и других работников Администрации.
  4. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей, специалистов предприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, а также внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.
  5. При создании системы управления охраной труда необходимо:
* определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения;
* выявлять вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности учреждения;
* определять политику организации в области охраны труда;
* определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
  1. Разрабатывать организационную схему и программу для достижений её целей выполнения поставленных задач.
  2. Безопасность производственных процессов, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:
* распределением функций, задач и ответственности руководителя и специалистов администрации;
* характером регламентных работ;
* финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходования выделенных средств;
* соответствия производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценке результатов в области охраны труда;
* организацией обучения и систематическим повышением квалификации работников;
* созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников учреждения, эффективной системы медицинского обслуживания, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
* организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;
* принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей, действующих в интересах учреждения.
  1. Система управления охраной труда должна предусматривать:
* планирование показателей условий и охраны труда;
* контроль плановых показателей;
* предупредительно-профилактические работы;
* возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.
  1. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:
* работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;
* мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.
  1. Перечень видов работ и направлений производственной деятельности должен охватить следующий обязательный минимум:
* организация учебного процесса в администрации;
* обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в администрации;
* применение здоровье сберегающих технологий в администрации, а также лечебно-профилактические мероприятия;
* эксплуатация зданий и сооружений;
* производство общеремонтных работ;
* производство работ с привлечением сторонних организаций.
  1. В зависимости от обстоятельств и специфических особенностей производственных процессов количество видов работ постановлением администрации может быть увеличено.
  2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
     1. Основными задачами должностных лиц администрации по организации работ в области охраны труда и системы управления охраной труда являются реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе:
* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья, безопасных и здоровых условий труда работников;
* финансирование мероприятий по охране труда;
* подготовка и представление отчетов в государственные и вышестоящие органы сведений и отчетов об условиях труда, о производственном травматизме, профзаболеваниях и их материальных последствиях;
* расследование несчастных случаев на производстве, реализация мероприятий по их недопущению;
* информирование работников по вопросам охраны труда;
* обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми и лечебно-профилактическими услугами.
  + 1. Основные задачи в области охраны труда и системы управления охраной труда решаются конкретно назначенным должностным лицом и исполнителями с учетом специфики деятельности администрации, организации эксплуатации и технического обслуживания до стадии демонтажа или ликвидации отдельных видов оборудования и участков путем:
* реализации системы персональной ответственности должностных лиц в области охраны труда;
* определение и конкретизация обязанностей и ответственности должностных лиц в области охраны труда;
* организации и производства работ в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда;
* организации и обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов работы в области охраны труда.
  + - 1. Политика в области охраны труда.
      2. Работодатель, консультируясь с работниками, должен изложить в письменном виде политику по охране труда, которая должна:
* отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;
* быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью работодателя;
* распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы;
* анализироваться для постоянной пригодности;
* быть доступной в соответствующем порядке относящимся к делу внешним заинтересованным сторонам.
  + - 1. Политика в области охраны труда должна включать следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация принимает на себя:
* обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников администрации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
* соблюдение соответствующих нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые администрация обязалась выполнять;
* обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
* непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.
  + - 1. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена с другими системами управления организации.
    1. Планирование.
       1. Для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками установлена программа специальной оценки рабочих мест по условиям труда, в которую входят:
* определение сроков выполнения работ, связанных со специальной оценкой рабочих мест;
* анализ идентификации опасностей - проводится повседневно на рабочих местах или внепланово, в зависимости от характера опасностей, значимости риска, отклонений от нормального режима работы, изменений в технологических процессах.
  + - 1. Анализ документации по данному процессу проводится руководителем.
      2. Процесс проведения специальной оценки условий труда описан в Федеральном законе от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
      3. Перечень работ повышенной опасности утверждается руководителем.
      4. Процедура управления нормативной правовой документацией включает в себя:
* фиксирование и идентификацию данных и документации по правовым и иным требованиям;
* оценку и анализ документации по данному процессу;
* актуализацию данных и документации, связанных с правовыми требованиями.
  + - 1. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:
* ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организаций по охране труда;
* подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого работника администрации;
* отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
* предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов.
  1. ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ
     1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Администрации распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия Плана.
        1. Обязанности Главы сельского поселения.

Ответственность за обеспечение охраны труда в администрации несет глава сельского поселения. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности руководителя учреждения в области охраны труда установлены в статье 212 ТК РФ.

Работодатель организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех работников администрации.

* + - 1. Обязанности работников администрации установлены статьей 214 ТК РФ.

Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях.

* + - 1. Комиссии по охране труда.

С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирована Комиссия по охране труда.

Работа Комиссии по охране труда организуется в соответствии с требованиями статей 218 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

* + 1. Обучение, квалификация и компетентность персонала.
       1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ глава сельского поселения обеспечивает непрерывное обучение по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.

Работники администрации проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также другими нормативными требованиями.

* + 1. Процедура внутреннего обмена информацией.

Процедура содержит описание как минимум следующих элементов обмена информацией:

* порядок согласования и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
* порядок рассмотрения обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;
* порядок формирования, размещения и постоянной актуализации информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) на территории администрации, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы учреждения.
  + 1. Управление документами СУОТ.
       1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.
       2. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде стандартов администрации, руководства или других видов документов (приложения к распоряжению администрации). Комплект документов СУОТ является минимальным, необходимым для обеспечения функционирования СУОТ.
       3. Документация системы управления охраной труда:
* периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;
* доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.
  1. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ
  2. Администрация устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
  3. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

* 1. В соответствии со спецификой экономической деятельности в Администрации применяют следующие виды контроля:
* Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране
* постоянный контроль состояния производственной среды:
* реагирующий контроль;
* внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

* 1. Контроль обеспечивает:
* обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
* информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
* основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.
  1. Методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.
  2. Наблюдение за состоянием здоровья работников.
     1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.
     2. Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.
     3. В случае необходимости по решению органов местного самоуправления допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).
  3. Текущий контроль.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

* 1. Постоянный контроль состояния условий труда.

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

* 1. Аудит функционирования СУОТ.

В организации разработан и своевременно корректируется план и методы проведения аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

* 1. Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.