**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЛЕНКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.10.2021 № 64**

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 28.06.2014 № 172-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=107160123&backlink=1&&nd=102354386&rdk=2&refoid=107160124) «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 30.12.2016 № 1559](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=107160123&backlink=1&&nd=102420317&rdk=0&refoid=107160125) «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом Уленкульского сельского поселения, администрация Уленкульского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Уленкульского сельского поселения Большереченского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уленкульского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.М.Мухаметшина

Утвержден

постановлением администрации

Уленкульского сельского поселения

№ 64 от 28.10.2021

Порядок

общественного обсуждения проектов документов стратегического

планирования Уленкульского сельского поселения

Большереченского муниципального района Омской области

  1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Уленкульского сельского поселения (далее – Порядок) определяет форму, сроки и порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Уленкульского сельского поселения, не содержащих сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну (далее – проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участники общественного обсуждения).

3. Порядок разработан в целях:

- информирования участников общественного обсуждения о разработанных проектах документов стратегического планирования;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования.

4. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования осуществляется в электронной форме в отношении:

  - проекта стратегии развития Уленкульского сельского поселения;

  - проекта плана мероприятий по реализации стратегии развития Уленкульского сельского поселения;

  - проекта прогноза социально-экономического развития Уленкульского сельского поселения на среднесрочный период;

  - проекта бюджетного прогноза Уленкульского сельского поселения на долгосрочный период;

  - проекта муниципальной программы Уленкульского сельского поселения.

  5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляют ответственные лица Администрации Уленкульского сельского поселения, ответственные за разработку проектов документов стратегического планирования (далее – Разработчик проекта), указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

  6. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения Разработчиком проекта уведомления о проведении общественного обсуждения (далее – Уведомление), проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации Уленкульского сельского поселения. Одновременно с этим проект документа стратегического планирования размещается на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

  7. В Уведомлении указываются:

  - вид документа стратегического планирования;

  - наименование документа стратегического планирования;

  - наименование Разработчика проекта;

- цель подготовки проекта документа стратегического планирования;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого Разработчиком проекта принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах направления замечаний и предложений;

- телефон и адрес электронной почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- дополнительная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта документа стратегического планирования (по решению Разработчика проекта).

8. Срок проведения общественного обсуждения составляет:

- не менее 15 дней в случае разработки проектов следующих документов стратегического планирования: стратегии развития городского округа Иваново, плана мероприятий по реализации стратегии развития Уленкульского сельского поселения;

- не менее 5 дней в случае разработки проектов следующих документов стратегического планирования: прогноза социально-экономического развития Уленкульского сельского поселения на среднесрочный период, бюджетного прогноза Уленкульского сельского поселения на долгосрочный период, проекта муниципальной программы Уленкульского сельского поселения.

9. Участники общественного обсуждения направляют замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования в срок и способами, указанными в Уведомлении.

10. Замечания и предложения к проектам документов стратегического планирования должны содержать:

- информацию об участнике общественного обсуждения: наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), сферу деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ФИО контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- суть замечания, предложения по проекту документа стратегического планирования.

Замечания и предложения должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.tif.

11. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются Разработчиком проекта.

12. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проектам документов стратегического планирования носят рекомендательный характер.

13. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- поступившие после окончания срока общественного обсуждения;

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

- носящие анонимный характер.

14. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и проект документа стратегического планирования (доработанный проект документа стратегического планирования в случае принятия Разработчиком проекта решения об устранении замечаний и (или) учете предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения) в течение 15 дней со дня окончания срока общественного обсуждения размещаются Разработчиком проекта на официальном сайте Администрации Уленкульского сельского поселения, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку общественного

обсуждения проектов документов

стратегического планирования

Уленкульского сельского поселения

Информация

о результатах проведения общественного обсуждения

проектов документов стратегического планирования

            1. Сведения о проекте документа стратегического планирования:

- вид документа стратегического планирования;

- наименование документа стратегического планирования;

- информация о Разработчике проекта: наименование, адрес электронной почты, телефон;

- цель подготовки проекта документа стратегического планирования;

- дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

2. Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника общественного обсуждения | Содержание замечания, предложения | Результат рассмотрения замечания, предложения Разработчиком проекта |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |